

**EXAMENWIJZER / EXAMENREGLEMENT
LEERJAAR 4**

2009-2010



**PROGRAMMA VAN
TOETSING EN AFSLUITING**

Vmbo

Theoretische leerweg

Naam leerling:

INHOUD

deel 1

1. *inleiding.*

2. *begrippen.*

3. *het examen / schoolexamen*

3.1 het examendossier

3.2 het PTA

3.3 het schoolwerk

3.4 planning van toetsen

3.5 herkansingen

4. *het examen / centraal examen*

4.1 de examenvakken

4.2 het eindcijfer

4.3 de uitslagregeling

4.4 herkansen en inhalen

4.5 geen diploma

Data schoolexamen / centraal examen

Deel 2

Afzonderlijke vak-pta's

Deel 3

Examenreglement

1. Inleiding.

Beste leerlingen,

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) heeft een eigen wijze van examinering. De examenonderdelen zijn:

- Het centraal examen(CE) bestaande uit:
 - CSE = Centraal Schriftelijk Examen (alle vakken)
 - CPE = Centraal Praktisch Examen (Tekenen)
- Het schoolexamen (SE) verdeeld over de leerjaren drie en vier.

Voor een goed verloop is het nodig dat iedereen op de hoogte is van deze wijze van examineren.

De functie van deze 'Examenwijzer' en 'programma van toetsing en afsluiting' is een ieder die noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom een handleiding voor alle leerlingen die bij het examen zijn betrokken.

In dit boekwerkje is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het examen bij elkaar te brengen. Dit betekent niet dat alleen de formele wettelijke bepalingen zijn verwerkt (examenreglement). Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen (schoolexamen en PTA).

Deel 1: algemene informatie en schoolorganisatie

Deel 2: vak-specifieke gegevens (vak PTA)

Deel 3: examenreglement (de wettelijke bepalingen)

Dit schooljaar sluiten jullie het vmbo-examen af. Alle examens, ook de centrale examens, vinden plaats volgens de regels van het vmbo.

We gaan er met elkaar voor zorgen dat in 2010 het examen succesvol afgesloten kan worden en jullie gediplomeerd de school verlaten.

Aerdenhout, september 2009

2. Begrippen.

Teneinde misverstanden te voorkomen is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte en te gebruiken begrippen op te nemen en te omschrijven.

De belangrijkste documenten zijn:

<i>examenreglement</i>	- document met de formele regels van het examen
<i>examenwijzer</i>	- beschrijving van het vmbo-examen, zoals dat door de school is vorm gegeven; het dient als handleiding en instructie voor alle leerlingen
<i>PTA</i>	- programma van toetsing en afsluiting: overzicht van de te maken onderdelen van het schoolexamen.
<i>examendossier</i>	- het overzicht van het door een kandidaat in het kader van het examen gemaakte werk en uitgevoerde opdrachten

Overige begrippen:

<i>afronden van cijfers</i>	- school examen: afronding op één decimaal - centraal examen: eindafronding op hele cijfers
<i>afvinken</i>	- niet alle onderdelen van het schoolexamen worden met een cijfer beoordeeld; indien het resultaat dat toelaat kan de beoordeling 'naar behoren voldaan' worden gegeven; dit is 'afvinken'; in het PTA, in de kolom 'score', wordt dit aangeduid met 'moet voldoende zijn'
<i>beoordelingscriterium</i>	- kenmerk, waarop de prestaties van een kandidaat worden beoordeeld.
<i>beoordelingsinstructie</i>	- algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.
<i>CE = centraal examen</i>	- het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid; het wordt gekenmerkt door landelijke standaardisering van opgaven, afnamecondities en beoordeling. Bestaat uit: CSE = centraal schriftelijk examen (alle vakken) CPE = centraal praktisch examen (Tekenen)

<i>ckv</i>	- culturele en kunstzinnige vorming, een verplicht vak binnen het vmbo.
<i>eindtermen</i>	- omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
<i>handelingsdeel</i>	- handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht wordt afgevinkt.
<i>schoolwerk</i>	- de studiewijzer als onderdeel van het PTA ; het bestaat uit het gemiddelde van alle cijfermatige beoordelingen, zoals deze plaats vinden tijdens het leerproces (mondelinge/schriftelijke overhoringen, huiswerk, proefwerken en andere opdrachten.)
<i>SE = schoolexamen</i>	- het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoren tot de verantwoordelijkheid van de school
<i>sectorwerkstuk</i>	- door kandidaten in de theoretische leerweg te maken werkstuk, dat vakoverstijgende thematiek behandelt, die past binnen de sector
<i>toets</i>	- een geheel van schriftelijk of mondeling te maken vragen en opdrachten, dat aan één cijfermatige beoordeling is onderworpen en als zodanig is vermeld in het PTA.

3. *Het examen*

Het examen vmbo bestaat per vak uit een schoolexamen en een centraal examen. Maatschappijleer en lichamelijke opvoeding kennen nu nog uitsluitend een schoolexamen.

In de specifieke examenbeschrijvingen per vak (PTA) wordt aangegeven welke exameneenheden in het schoolexamen en welke in het centraal examen worden of kunnen worden getoetst. Exameneenheden, die in het centraal examen worden geëxamineerd kunnen ook worden opgenomen in het schoolexamen

Het schoolexamen.

3.1 Het examendossier.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over het handelingsdeel.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het examendossier wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd. Voor de theoretische leerweg moet de opbouw van het examendossier in ieder geval in het derde leerjaar beginnen. Het dossier omvat immers ook de afsluiting van de verplichte extra vakken in het derde leerjaar waarin geen examen wordt afgelegd.

3.2 Het PTA.

Dit is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen, waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende toetsen bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen.

Ook opdrachten uit het handelingsdeel en het sectorwerkstuk zijn beschreven in het PTA. Andere verplichte onderdelen, zoals werkstukken, praktische opdrachten, enz. worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

- schriftelijke en mondelinge toetsen:
- kleine / grote praktische opdrachten
 - bij alle vakken kunnen kleine praktische opdrachten voorkomen;
 - kleine praktische opdrachten kunnen in een les worden afgerond;
 - beoordeling van zowel proces als product;
 - beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria;
 - vormgeving: product of werkstuk of presentatie;
 - elke leerling maakt ten minste twee grote praktische opdrachten van ten minste 10 uur; gepland en uitgevoerd in het derde leerjaar (onderdeel van het examendossier)
- handelingsdeel
 - opdracht, waarvan door examinerator wordt vastgesteld of deze ‘naar behoren’ is uitgevoerd;
 - schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
 - bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel;
 - vakoverstijgende deel ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken;
 - wordt beoordeeld door de dekaan;
 - gepland en uitgevoerd in het derde leerjaar (onderdeel van het examendossier)
- een sectorwerkstuk:
 - behandelt vakoverstijgende thematiek, die past binnen een sector;
 - tijdsbesteding ten minste 20 uur;
 - beoordeling van proces en product binnen het vak Nederlands aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt;
 - aparte vermelding op cijferlijst;
 - telt niet mee voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken;
 - mede gezien deze relatie met het schoolexamen Nederlands wordt het sectorwerkstuk, aan de hand van een ontwikkeld stappenplan, in het 4^e leerjaar gemaakt.
 - de leerling volgt het stappenplan/logboek en is verplicht aanwezig tijdens de presentatieavond. Beoordeling van de presentatie is een onderdeel van het eindoordeel;
 - Het eindresultaat moet (minimaal) gewaardeerd worden met een “voldoende”
De kwalificatie “goed” kan ook gegeven worden.

3.3. *Het schoolwerk.*

Onder ‘schoolwerk’ worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof.

Met dit ‘verwerken van leerstof’ bedoelen we niet alleen het ‘theoretische’ aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen om zo een beeld te vormen van de mogelijkheden van de leerling. Omdat het daarbij gaat om zowel de theoretische beheersing

(het kennen) als ook om de praktische vaardigheden (het kunnen) moet onder de beheersingsgraad ook de mate van het kunnen toepassen gerekend worden. Daarmee krijgen de PTA – onderdelen meer een afsluitend karakter.

Het schoolwerk (beschreven in de studiewijzer / behalen van aftekeningen) omvat in feite de weg die de leerling doorloopt naar de PTA – toets. Daar waar nodig kunnen onderdelen van deze weg worden voorzien van een cijfermatige beoordeling. (voortgangstoetsen)

Het niet of onvoldoende behalen van aftekeningen heeft invloed op het recht op herkansing een SE. Vooraf wordt de leerling, door de docent, geïnformeerd inzake de consequentie van het niet voldoen aan de “aftekeneis”

De organisatie

3.4. Planning van de toetsen.

In de jaarplanning voor het vierde leerjaar worden drie toetsweken / schoolexamens opgenomen. In deze periode is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktische toetsen. Deze weken dienen mede om leerlingen kennis te laten maken met de gang van zaken en de sfeer tijdens het examen.

- Buiten de toetsweken wordt er op toegezien dat er in een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling is van toetsmomenten.

In het PTA is een planning opgenomen van:

- de schoolexamenweken (exacte invulling van de dagen wordt ruim van te voren bekend gemaakt)
- voortgangstoetsen (zie hiervoor de vak – PTA's)
- het centraal examen

Door de spreiding van het schoolexamen wordt ook de examendruk verspreid.

Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

3.5. Herkansingen.

Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen te herkansen. Hiervoor hebben we de volgende afspraken:

- in het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn; in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen.
- Er kan alleen herkanst worden indien het behaalde resultaat lager is dan 5,5.
- Een leerling mag per schoolexamenperiode (SE 1 of SE 2) slechts één vak herkansen. Alleen voor Maatschappijleer geldt dat, indien het eindcijfer lager is dan 5,5 de leerling het recht heeft om een onderdeel nogmaals te herkansen (naast bovenstaande regeling) De herkansingen worden centraal afgenomen.
- het hoogste cijfer telt.

Er wordt geregistreerd voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Of en welke voortgangstoetsen herkanst kunnen worden is sterk vakgebonden. De docent zal dit vooraf bekend maken.

4. Het centraal examen.

Het centraal examen wordt afgenomen volgens het landelijk schema. Dit schema is in het PTA opgenomen. Eventuele latere wijzigingen worden z.s.m. aan de leerlingen doorgegeven. Het centraal examen bestaat uit:

- een schriftelijke toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatie technologie, schriftelijk beantwoorden;
- een praktische opdracht (voor het vak tekenen) met een vastgestelde uitvoeringstijd;
- beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
- een tweede correctie door een gecommitteerde behoort tot de mogelijkheden.

Een zitting van het centraal schriftelijk examen duurt 120 minuten.

4.1. De examenvakken.

Het centraal examen omvat minimaal 6 vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel (ne, en)
- 2 vakken uit het sectordeel
- 2 vakken uit het vrije deel

Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk, dat leerlingen een extra vak kiezen. Het gaat om de volgende voorwaarden:

- het moet passen binnen het rooster;
- er mag geen extra formatie vereist zijn.

In het volgende overzicht zijn de examenvakken per leerweg en sector weergegeven.

Examenvakken.

<i>Leerweg</i>	<i>Sector</i>	<i>Gemeensch. deel</i>	<i>Verplicht deel</i>	<i>Sectordeel</i>	<i>Vrije deel</i>
Theoretische Leerweg	Techniek	Ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1	2 vakken *)
	Zorg en welzijn	Ne, en	ma, lo, ckv	bi, 1 vak uit wi, ge, ak	2 vakken *)
	Economie	Ne, en	ma, lo, ckv	ec, 1 vak uit wi, du. fa	2 vakken *)
	Landbouw	Ne, en	ma, lo, ckv	wi, 1 vak uit bi, nask-1	2 vakken *)

*) in het vrije deel TL moeten twee vakken gekozen worden uit: fa, du, ge, ak, ec, te, da, bi, nask-1, nask-2, wi, voorzover deze vakken nog niet gekozen zijn onder het 'sectordeel'; keuzemogelijkheden zijn afhankelijk van het vakkenaanbod en het aantal leerlingen dat dit vak kiest.

4.2 Het eindcijfer.

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen.

Voor de theoretische leerweg bepalen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen elk voor de 1/2 het eindcijfer. (bij het vak Tekenen bestaat het centraal examen cijfer uit het gewogen gemiddelde van het resultaat CPE en CSE)

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

4.3 *Uitslagregeling.* (artikel 49 van het Eindexamenbesluit)

Voor alle leerwegen geldt de volgende slaag –zak regeling:

1. Een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. Voor alle eindexamenvakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
2. Het voor alle leerlingen verplichte vak maatschappijleer 1 wordt afgesloten met een cijfer. Dit betekent dat voor maatschappijleer 1 de slaag - zak regeling geldt, zoals deze hiervoor onder 1 is weergegeven

In aanvulling op het bovenstaande geldt dat voor lichamelijke opvoeding en voor ckv de kwalificatie “voldoende/voldaan” is behaald.

Hoewel voor het vak maatschappijleer voorlopig alleen sprake is van een schoolexamen, telt het vak als een volwaardig examenvak mee in de slaag – zak regeling. Dit betekent dat voor alle leerwegen in het vmbo het examen bestaat uit 7 vakken.

Het extra vak geldt pas vanaf het 8^e vak.

Voor lichamelijke opvoeding en ckv moeten leerlingen voldoen aan de kerndoelen, respectievelijk de eindtermen voor ckv. Er komen geen nadere voorschriften om vast te stellen of leerlingen hieraan voldoen. Dit is ter beoordeling van de school.

Voor kandidaten in de theoretische leerweg geldt bovendien, dat het sectorwerkstuk beoordeeld is met “voldoende/voldaan”.

De vakken die door de kandidaten in de theoretische leerweg in het 3^e leerjaar zijn afgesloten tellen niet mee in de slaag-zakregeling, maar vallen onder de ‘overgangsregeling 3^e leerjaar – 4^e leerjaar. De behaalde resultaten worden wel in het examendossier opgenomen.

De leerlingen die op basis van hun resultaten voor één of meer extra vakken voldoen aan de uitslagregeling, ontvangen hun diploma met een aantekening van de extra vakken.

4.4 *Herkansen en inhalen.*

Het centraal examen vmbo kent de volgende herkansingsmogelijkheden:

Leerlingen die, nadat zij een volledig examen hebben afgelegd, niet zijn geslaagd, kunnen in één vak centraal herexamen doen.

Voor geslaagde kandidaten bestaat de mogelijkheid om in één vak centraal herexamen af te leggen en zo tot cijferverbetering te komen.

Indien naar het oordeel van de directeur er geldige redenen zijn dat een kandidaat één of meerdere onderdelen van het centraal examen niet heeft kunnen afleggen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de niet gemaakte onderdelen in een volgend tijdvak af te leggen.

Indien naar het oordeel van de directeur er geldige redenen zijn dat een kandidaat één of meerdere onderdelen van het centraal examen niet heeft kunnen afleggen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de niet gemaakte onderdelen in een volgend tijdvak af te leggen.

4.5 *Geen diploma.*

Bij uitstroom zonder diploma wordt een certificaat uitgereikt waarop de resultaten van de met een voldoende (minimaal cijfer 6) afgesloten vakken staan vermeld alsmede het thema van het

sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met voldoende of goed. Leerlingen die niet aan de eisen van het examen hebben voldaan, kunnen door middel van het examendossier aantoonbaar maken welke resultaten zij hebben behaald.

DATA / ORGANISATIE SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

Schoolexamen:

PERIODE	SE WEEK		Resultaat
1 ^e periode (aug./sept./okt.)	02 - 06 november 2009	herkansing van één vak: 18 november 2009	Cijfer = SE 1
2 ^e periode (nov./dec./jan.)	25 januari – 01 februari 2010	herkansing van één vak: 10 februari 2010	Cijfer = SE 2
3 ^e periode (feb./mrt./apr.)	12 - 16 april 2010	22 maart: start van het CPE tekenen	Cijfer = SE 3
4 ^e periode	12 – 20 april 2010	mondelinge examens	Cijfer = SE 4

Cijfer SE 5 is het gemiddelde van alle voortgangstoetsen

Eindcijfer schoolexamen is het gemiddelde van SE 1 t/m SE 5.

CENTRAAL EXAMEN:

Maandag	17 mei	13.30 – 15.30	Scheikunde (nask 2)
Dinsdag	18 mei	09.00 – 11.00	Nederlands
		13.30 - 15.30	Biologie
Woensdag	19 mei	09.00 – 11.00	Tekenen
Vrijdag	21 mei	09.00 – 11.00	Geschiedenis
		13.30 – 15.30	Wiskunde
Dinsdag	25 mei	09.00 – 11.00	Duits
		13.30 – 15.30	Natuurkunde (nask 1)
Woensdag	26 mei	13.30 – 15.30	Engels
Donderdag	27 mei	09.00 – 11.00	Dans
		13.30 – 15.30	Economie
Vrijdag	28 mei	13.30 – 15.30	Frans

**VERZOEKEN TOT EXTRA FACILITEITEN (o.a. in het kader van dyslexie)
TIJDENS SCHOOLEXAMEN EN/OF CENTRAAL EXAMEN MOETEN**

UITERLIJK DONDERDAG 16 OKTOBER 2009

SCHRIFTELIJK BIJ DE DIRECTIE INGEDIEND WORDEN

Om de gevraagde faciliteit toegewezen te krijgen moet er, in principe, eerder gebruik van zijn gemaakt. Daarbij moet het in een deskundigenrapport geadviseerde worden.

UITSLAG 1^E TIJDVAK
HERKANSING
UITSLAG 2^E TIJDVAK

WOENSDAG 16 JUNI
MAANDAG+DINSDAG 21/22 JUNI
WOENSDAG 30 JUNI

DIPLOMA-UITREIKING

MAANDAG 5 JULI 19.30 uur

EXAMENREGLEMENT

Algemene bepalingen:

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep te Haarlem (hierna te noemen het Bestuur), door de directeur en de examinatoren.

De examenleiding wordt gevormd door de directeur en de secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is een door de directeur aangewezen leerkracht.

De directeur wordt zonodig vervangen door de plv. directeur, terwijl de secretaris zonodig vervangen wordt door een door de directeur aangewezen leerkracht.

Het Bestuur heeft een commissie van beroep ingesteld:

College van Bestuur Dunamare Onderwijsgroep

Postbus 4470

2003 EL Haarlem

e-mail: info@dunamare.nl

Dit examenreglement vloeit voort uit de verplichting opgelegd door het "Eindexamen besluit VWO-HAVO-MAVO-VBO" d.d. 10 juli 1989. Het eindexamen wordt dan ook afgenomen volgens de bepalingen in dit besluit, inclusief latere toevoegingen aan of wijzigingen in dit besluit. (gebruikte versie geldig vanaf 01-01-2002)

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem verplicht tot bekendmaking of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Het schoolexamen:

Organisatie

-Het schoolexamen wordt afgenomen door de docenten van de school op de tijdstippen vermeld in het PTA / jaarprogramma.

-Waar de schoolprestatie mede van invloed is op het tot stand komen van het SE cijfer zal dat duidelijk vermeld staan in het PTA. Een mondeling SE kan door een derde worden bijgewoond.

-Voor elk vak dient het eindcijfer schoolonderzoek uit ten minste twee SE cijfers te zijn opgebouwd. Kandidaten kunnen zich niet voor een onderdeel van het PTA terugtrekken.

-Zowel voor de afzonderlijke SE's als voor het eindcijfer schoolexamen heeft de examinator de beschikking over de cijfers 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

-In het PTA wordt de wijze aangegeven, waarop uit de afzonderlijk behaalde cijfers het eindcijfer schoolexamen berekend wordt.

Correctie schoolexamens

-De examiner corrigeert en/of beoordeelt het SE en geeft de kandidaat gelegenheid het werk te bespreken en in te zien.

-De beoordeling van een SE ligt uitsluitend in handen van de examiner. Alleen in geval van aanwijsbare fouten in de correctie en/of cijfertoekenning kan de directeur de examiner het cijfer laten herzien. De kandidaat dient daartoe binnen drie dagen nadat hij van het cijfer kennis heeft genomen, een schriftelijk en beargumenteerd verzoek in te dienen bij de examenleiding. Naar aanleiding van zo'n verzoek kan de directeur besluiten het werk ter correctie aan een collega voor te leggen.

-De examiner geeft de behaalde cijfers door aan de examenleiding, tezamen met het gecorrigeerde werk, de opgaven en de normering.

-De gemaakte SE's worden op school bewaard tot ten minste 6 maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen.

Herkansingen

-Elke kandidaat kan, via een verstrekt formulier, een aanvraag indienen om te mogen deelnemen aan een herkansing. Alleen na de eerste en tweede SE periode kan één vak herkanst worden

-Een herkansing kan slechts aangevraagd worden indien een cijfer lager dan 5,5 is behaald.

-Bij een herkansing telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.

-Indien een kandidaat niet verschijnt bij een herkansing, vervalt het recht op de herkansing.

-In situaties waarin niet is voorzien beslist de examencommissie.

Rapportage

-Rapportage aan de ouders/verzorgers van de bij de SE's behaalde cijfers vindt, dmv een cijferoverzicht, plaats in de perioden van de (tussen)verslagen.(een kopie ondertekend retour)

-Na afloop van de laatste SE periode en vóór de aanvang van het C.E. ontvangt de kandidaat een lijst met de eindcijfers van het schoolexamen.

-Indien deze lijst naar het oordeel van de kandidaat niet juist is, dient deze uiterlijk op het in het PTA vermelde tijdstip bezwaar aan te tekenen bij de examenleiding. Na het genoemde tijdstip zijn de cijfers definitief.

Afwezigheid

-Elke kandidaat is verplicht bij de voor hem uitgeschreven SE's aanwezig te zijn.

-Indien de aanwezigheid om enige reden niet mogelijk is dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

-indien de afwezigheid van te voren bekend is, dient direct contact te worden opgenomen met de examenleiding;

-indien de afwezigheid niet te voorzien was, dient vóór de aanvang van het tentamen de afwezigheid gemeld te worden;

-in alle gevallen dient de afwezigheid binnen twee dagen door één der ouders/verzorgers schriftelijk bevestigd te worden onder vermelding van de reden van afwezigheid en de gemiste SE's;

-indien er sprake is van ziekte, dient deze schriftelijke bevestiging tevens de naam van een geraadpleegde arts te bevatten.

-De beoordeling van de geldigheid van de reden tot absentie berust bij de directeur. Alvorens eventueel tot ongeldigheid te besluiten, pleegt hij eerst overleg met de secretaris van het eindexamen.

-Bij een geldige reden tot afwezigheid, dient het gemiste SE te worden ingehaald. De examiner bepaalt hiertoe het tijdstip na overleg met de kandidaat. Hierbij wordt rekening gehouden met de reden van afwezigheid.

- Ook een inhaal SE wordt afgenomen volgens het in het PTA bepaalde.*
- Indien bij een SE de kandidaat de opgaven heeft ontvangen, wordt dit SE als gemaakt beschouwd.*
- De kandidaat beëindigt het schoolexamen uiterlijk 5 dagen voor de aanvang van het C.E.*

CENTRAAL EXAMEN:

Organisatie

- Tijdens de examenzittingen wordt toezicht gehouden door surveillanten, die hiervoor door de directeur zijn aangewezen. Het aantal surveillanten bedraagt een per 25 kandidaten, met een minimum van twee surveillanten.*
- De surveillanten doen hun werkzaamheden conform een in de examenzaal aanwezige instructie.*
- De enveloppe met opgaven wordt, na voorlezing van vak, datum en tijdsduur, in het bijzijn van de kandidaten door een lid van de examenleiding of door één van de surveillanten geopend.*
- Een kandidaat die te laat op een examenzitting verschijnt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang nog deelnemen aan het examen. Het werk moet ook dan op de daartoe gestelde tijd worden ingeleverd.*
- Gedurende het eerste uur van een examenzitting mogen de kandidaten de zaal niet verlaten. Daarna mag een kandidaat het examenlokaal slechts verlaten met toestemming van een surveillant.*
- De kandidaat verlaat de zaal niet eerder dan dat het werk aan de toezichthouder is overhandigd. Het is niet toegestaan examenopgaven mee te nemen buiten het examenlokaal voor het einde van de zitting.*
- Voor elke examenzitting wordt proces-verbaal opgemaakt, dat door elk der surveillanten getekend dient te worden.*
- Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan.*
- Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. M.u.v. het meerkeuzewerk van het Cito en tekeningen, mag niet met potlood worden gewerkt. Het gebruik van typex e.d. is niet toegestaan.*
- Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.*

Afwezigheid

- Indien een kandidaat om enige reden niet op een zitting van het centraal examen kan zijn, dient dit z.s.m., doch in ieder geval vóór de desbetreffende zitting, bij de examenleiding gemeld te worden.*
- De beoordeling van de geldigheid van de reden tot absentie berust bij de directeur. Alvorens eventueel tot ongeldigheid te besluiten pleegt hij eerst overleg met de secretaris van het eindexamen.*
- Bij gegronde verklaarde afwezigheid wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het examen in een later tijdvak te voltooien, zoals in het eindexamenbesluit geregeld*

Uitslag

- Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- Indien, door een geldige reden, nog geen definitieve uitslag kan worden bepaald kan de leerling naast het inhalen van het ontbrekende vak tijdens het tweede tijdvak tevens gebruik maken van het recht op herkansing in een ander vak.
- De examenleiding stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het eindexamenbesluit.
- Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examenleiding een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag, voor zo ver dat mogelijk is.
- De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid van artikel 49 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

Herkansing

- Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
- Indien een kandidaat na het eerste tijdvak is afgewezen heeft deze het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
- Indien, door een geldige reden, nog geen definitieve uitslag kan worden bepaald kan de leerling naast het inhalen van het ontbrekende vak tijdens het tweede tijdvak tevens gebruik maken van het recht op herkansing in een ander vak.
- Nadat de uitslag van het examen is vastgesteld, is herkansing slechts mogelijk voor het centraal examen. Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft gehandhaafd.
- Indien op het tijdstip genoemd in het programma geen verzoek tot herkansing is binnengekomen, wordt de uitslag een definitieve.
- Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

Diploma en cijferlijst

De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen
 - de cijfers voor het centraal examen,
 - de eindcijfers voor de examenvakken
 - het thema en de kwalificatie van het sectorwerkstuk
 - de uitslag van het eindexamen.
- De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

-Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan 7 vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

-De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald alsmede het thema en de kwalificatie van het sectorwerkstuk een certificaat uit.

ONREGELMATIGHEDEN:

-Zowel tijdens het schoolexamen als het centraal examen zijn de kandidaten gehouden de aanwijzingen van leden van de examenleiding, van examinatoren en van surveillanten op te volgen.

-Het is de kandidaat niet toegestaan andere hulpmiddelen in het (school)examenlokaal mede te nemen dan wel in zijn bezit te hebben dan in het programma vermeld.

-Het is de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de surveillanten het (school)examenlokaal te verlaten.

-Aan bovenstaande regels kunnen in het programma nog andere regels van praktische aard worden toegevoegd.

-Indien een kandidaat handelingen verricht die in strijd zijn met de voorschriften of indien een kandidaat zich niet gedraagt zoals bij een (school)examen redelijkerwijs verwacht mag worden, dan wordt dit aangemerkt als onregelmatigheid.

-Eveneens wordt als onregelmatigheid aangemerkt het zonder geldige reden niet aanwezig zijn op een zitting van een (school)examen, dan wel het niet of te laat inleveren van tot het schoolexamen behorende werkstukken en lijsten.

-Van elke geconstateerde onregelmatigheid wordt door de examiner, surveillant of lid van de examenleiding melding gemaakt bij de directeur. Bij een zitting van het centraal examen wordt de onregelmatigheid bovendien vermeld in het proces-verbaal.

-Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen, eventueel in combinatie, zijn:

-het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolonderzoek of van het centraal examen (wordt schriftelijk gemeld bij ouders en inspectie);

-het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;

-het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;

-het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit een onderdeel is van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen in het volgende tijdvak af, of ten overstaan van de staatscommissie.

-Een beslissing over eventuele maatregelen wordt door de directeur genomen na overleg met de secretaris van het eindexamen. In het geval dat besloten wordt tot uitsluiting, wordt ook advies gevraagd aan de examinatoren en de inspectie.

-Eveneens alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. Een minderjarige kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. Een afschrift van deze schriftelijke mededeling wordt tevens toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

BEROEPSMOGELIJKHEID:

-Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde commissie van beroep.

-Het beroep dient binnen drie dagen nadat een beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep te zijn ingesteld.

-De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij die termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

-De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

-De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

SLOTBEPALINGEN:

-Aan elke kandidaat wordt vóór 1 oktober van het jaar voorafgaande aan het examenjaar een exemplaar van dit examenreglement alsmede een exemplaar van het PTA verstrekt.

-Voor gehandicapte en anderstalige kandidaten bestaan wettelijke regelingen tot aanpassing van schoolexamen en centrale examens. De kandidaat dient hierover vroegtijdig contact op te nemen met de examenleiding.

-Het bestuur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

-Kandidaten die klachten hebben betreffende de gang van zaken bij het schoolexamen of het centraal examen, dienen deze in te dienen bij de examenleiding, uiterlijk de derde dag na de dag waarop de klacht betrekking heeft.

-In die gevallen waarin dit reglement niet of niet in billijkheid voorziet, beslist de examenleiding.