

**EXAMENREGLEMENT
LEERJAAR 3 EN 4**



**PROGRAMMA VAN
TOETSING EN AFSLUITING**

Vmbo

Theoretische leerweg

INHOUD:

ALGEMENE BEPALINGEN:.....	3
SCHOOLEXAMEN:	4
Organisatie	4
Correctie schoolexamens	4
Herkansingen.....	4
Rapportage.....	4
Afwezigheid	5
CENTRAAL EXAMEN:.....	6
Organisatie	6
Afwezigheid	6
Uitslag.....	7
Herkansing.....	7
Diploma en cijferlijst.....	7
ONREGELMATIGHEDEN:.....	8
BEROEPSMOGELIJKHEID:.....	9
SLOTBEPALINGEN:.....	9

ALGEMENE BEPALINGEN:

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep te Haarlem (hierna te noemen het Bestuur), door de directeur en de examinatoren.

De examenleiding wordt gevormd door de directeur en de secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is een door de directeur aangewezen leerkracht.

De directeur wordt zo nodig vervangen door de plv. directeur, terwijl de secretaris zo nodig vervangen wordt door een door de directeur aangewezen leerkracht.

Het Bestuur heeft een commissie van beroep ingesteld:

College van Bestuur Dunamare Onderwijsgroep
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
e-mail: info@dunamare.nl

Dit examenreglement vloeit voort uit de verplichting opgelegd door het 'Eindexamen besluit VWO-HAVO-MAVO-VBO' d.d. 10 juli 1989. Het eindexamen wordt dan ook afgenomen volgens de bepalingen in dit besluit, inclusief latere toevoegingen aan of wijzigingen in dit besluit. (gebruikte versie geldig vanaf 01-01-2002)

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem verplicht tot bekendmaking of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

SCHOOLEXAMEN:

Organisatie

- Het schoolexamen wordt afgenomen door de docenten van de school op de tijdstippen vermeld in het PTA / jaarprogramma.
- Waar de schoolprestatie mede van invloed is op het tot stand komen van het SE cijfer zal dat duidelijk vermeld staan in het PTA. Een mondeling SE kan door een derde worden bijgewoond.
- Voor elk vak dient het eindcijfer schoolonderzoek uit ten minste twee SE cijfers te zijn opgebouwd. Kandidaten kunnen zich niet voor een onderdeel van het PTA terugtrekken.
- Zowel voor de afzonderlijke SE's als voor het eindcijfer schoolexamen heeft de examinerator de beschikking over de cijfers 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- In het PTA wordt de wijze aangegeven, waarop uit de afzonderlijk behaalde cijfers het eindcijfer schoolexamen berekend wordt.

Correctie schoolexamens

- De examinerator corrigeert en/of beoordeelt het SE en geeft de kandidaat gelegenheid het werk te bespreken en in te zien.
- De beoordeling van een SE ligt uitsluitend in handen van de examinerator. Alleen in geval van aanwijsbare fouten in de correctie en/of cijfertoekenning kan de directeur de examinerator het cijfer laten herzien. De kandidaat dient daartoe binnen drie dagen nadat hij van het cijfer kennis heeft genomen, een schriftelijk en beargumenteerd verzoek in te dienen bij de examenleiding. Naar aanleiding van zo'n verzoek kan de directeur besluiten het werk ter correctie aan een collega voor te leggen. -De examinerator geeft de behaalde cijfers door aan de examenleiding, tezamen met het gecorrigeerde werk, de opgaven en de normering.
- De gemaakte SE's worden op school bewaard tot ten minste 6 maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen.

Herkansingen

- Elke kandidaat kan, via een verstrekt formulier, een aanvraag indienen om te mogen deelnemen aan een herkansing. Na een SE periode kan één vak herkanst worden. LET OP: In de laatste periode zijn er géén herkansingen.
- Een herkansing kan slechts aangevraagd worden indien aan de geformuleerde voorwaarden is voldaan.
- Bij een herkansing telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.
- Indien een kandidaat niet verschijnt bij een herkansing, vervalt het recht op de herkansing.
- In situaties waarin niet is voorzien beslist de examencommissie.

Rapportage

- Na afloop van de laatste SE periode en vóór de aanvang van het C.E. ontvangt de kandidaat een lijst met de eindcijfers van het schoolexamen. Deze lijst moet, voor akkoord ondertekend door ouders en leerling, ingeleverd worden bij de administratie.
- Indien deze lijst naar het oordeel van de kandidaat niet juist is, dient deze uiterlijk op het in het PTA vermelde tijdstip bezwaar aan te tekenen bij de examenleiding. Na het genoemde tijdstip zijn de cijfers definitief.

Afwezigheid

- Elke kandidaat is verplicht bij de voor hem uitgeschreven SE's aanwezig te zijn.
- Indien de aanwezigheid om enige reden niet mogelijk is dienen de volgende regels in acht te worden genomen:
 - Indien de afwezigheid van te voren bekend is, dient direct contact te worden opgenomen met de examenleiding;
 - Indien de afwezigheid niet te voorzien was, dient vóór de aanvang van het tentamen de afwezigheid gemeld te worden;
 - In alle gevallen dient de afwezigheid binnen twee dagen door één der ouders/verzorgers schriftelijk bevestigd te worden onder vermelding van de reden van afwezigheid en de gemiste SE's;
 - Indien er sprake is van ziekte, dient deze gemeld te worden bij de examensecretaris.
- De beoordeling van de geldigheid van de reden tot absentie berust bij de directeur. Alvorens eventueel tot ongeldigheid te besluiten, pleegt hij eerst overleg met de secretaris van het eindexamen.
- Bij een geldige reden tot afwezigheid, dient het gemiste SE te worden ingehaald. De examinerator bepaalt hiertoe het tijdstip na overleg met de kandidaat. Hierbij wordt rekening gehouden met de reden van afwezigheid.
- Ook een inhaal SE wordt afgenomen volgens het in het PTA bepaalde.
- Indien bij een SE de kandidaat de opgaven heeft ontvangen, wordt dit SE als gemaakt beschouwd.
- De kandidaat beëindigt het schoolexamen uiterlijk 5 dagen voor de aanvang van het C.E.

CENTRAAL EXAMEN:

Organisatie

- Tijdens de examenzittingen wordt toezicht gehouden door surveillanten, die hiervoor door de directeur zijn aangewezen. Het aantal surveillanten bedraagt een per 25 kandidaten, met een minimum van twee surveillanten.
- De surveillanten doen hun werkzaamheden conform een in de examenzaal aanwezige instructie.
- De enveloppe met opgaven wordt, na voorlezing van vak, datum en tijdsduur, in het bijzijn van de kandidaten door een lid van de examenleiding of door één van de surveillanten geopend.
- Een kandidaat die te laat op een examenzitting verschijnt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang nog deelnemen aan het examen. Het werk moet ook dan op de daartoe gestelde tijd worden ingeleverd.
- Gedurende het eerste uur van een examenzitting mogen de kandidaten de zaal niet verlaten. Daarna mag een kandidaat het examenlokaal slechts verlaten met toestemming van een surveillant.
- De kandidaat verlaat de zaal niet eerder dan dat het werk aan de toezichthouder is overhandigd. Het is niet toegestaan examenopgaven mee te nemen buiten het examenlokaal voor het einde van de zitting.
- Voor elke examenzitting wordt proces-verbaal opgemaakt, dat door elk der surveillanten getekend dient te worden.
- Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan.
- Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. M.u.v. het meerkeuzewerk van het Cito en tekeningen, mag niet met potlood worden gewerkt. Het gebruik van typex e.d. is niet toegestaan.
- Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

Afwezigheid

- Indien een kandidaat om enige reden niet op een zitting van het centraal examen kan zijn, dient dit z.s.m., doch in ieder geval vóór de desbetreffende zitting, bij de examenleiding gemeld te worden.
- De beoordeling van de geldigheid van de reden tot absentie berust bij de directeur. Alvorens eventueel tot ongeldigheid te besluiten pleegt hij eerst overleg met de secretaris van het eindexamen.
- Bij gegronde verklaarde afwezigheid wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het examen in een later tijdvak te voltooien, zoals in het eindexamenbesluit geregeld

Uitslag

- Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- Indien, door een geldige reden, nog geen definitieve uitslag kan worden bepaald kan de leerling naast het inhalen van het ontbrekende vak tijdens het tweede tijdvak tevens gebruik maken van het recht op herkansing in een ander vak.
- De examenleiding stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het eindexamenbesluit.
- Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examenleiding een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag, voor zo ver dat mogelijk is.
- De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid van artikel 49 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

Herkansing

- Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
- Indien een kandidaat na het eerste tijdvak is afgewezen heeft deze het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
- De leerling kan het examenwerk op school en in het bijzijn van de docent inzien.
- Indien, door een geldige reden, nog geen definitieve uitslag kan worden bepaald kan de leerling naast het inhalen van het ontbrekende vak tijdens het tweede tijdvak tevens gebruik maken van het recht op herkansing in een ander vak.
- Nadat de uitslag van het examen is vastgesteld, is herkansing slechts mogelijk voor het centraal examen. Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft gehandhaafd.
- Indien op het tijdstip genoemd in het programma geen verzoek tot herkansing is binnengekomen, wordt de uitslag een definitieve.
- Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

Diploma en cijferlijst

De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- De cijfers voor het schoolexamen
- De cijfers voor het centraal examen,
- De eindcijfers voor de examenvakken
- Het thema en de kwalificatie van het profielwerkstuk
- De uitslag van het eindexamen.
- De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

- Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan 7 vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald alsmede het thema en de kwalificatie van het profielwerkstuk een certificaat uit.

ONREGELMATIGHEDEN:

- Zowel tijdens het schoolexamen als het centraal examen zijn de kandidaten gehouden de aanwijzingen van leden van de examenleiding, van examinatoren en van surveillanten op te volgen.
- Het is de kandidaat niet toegestaan andere hulpmiddelen in het (school)examenlokaal mede te nemen dan wel in zijn bezit te hebben dan in het programma vermeld.
- Het is de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de surveillanten het (school)examenlokaal te verlaten.
- Aan bovenstaande regels kunnen in het programma nog andere regels van praktische aard worden toegevoegd.
- Indien een kandidaat handelingen verricht die in strijd zijn met de voorschriften of indien een kandidaat zich niet gedraagt zoals bij een (school)examen redelijkerwijs verwacht mag worden, dan wordt dit aangemerkt als onregelmatigheid.
- Eveneens wordt als onregelmatigheid aangemerkt het zonder geldige reden niet aanwezig zijn op een zitting van een (school)examen, dan wel het niet of te laat inleveren van tot het schoolexamen behorende werkstukken en lijsten.
- Van elke geconstateerde onregelmatigheid wordt door de examinator, surveillant of lid van de examenleiding melding gemaakt bij de directeur. Bij een zitting van het centraal examen wordt de onregelmatigheid bovendien vermeld in het proces-verbaal.
- Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen, eventueel in combinatie, zijn:
 - Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolonderzoek of van het centraal examen (wordt schriftelijk gemeld bij ouders en inspectie);
 - Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
 - Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit een onderdeel is van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen in het volgende tijdvak af, of ten overstaan van de staatscommissie.
- Een beslissing over eventuele maatregelen wordt door de directeur genomen na overleg met de secretaris van het eindexamen. In het geval dat besloten wordt tot uitsluiting, wordt ook advies gevraagd aan de examinatoren en de inspectie.

- Eveneens alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. Een minderjarige kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. Een afschrift van deze schriftelijke mededeling wordt tevens toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

BEROEPSMOGELIJKHEID:

- Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde commissie van beroep.
- Het beroep dient binnen drie dagen nadat een beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep te zijn ingesteld.
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij die termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

SLOTBEPALINGEN:

- Aan elke kandidaat wordt in oktober van het jaar voorafgaande aan het examenjaar een exemplaar van dit examenreglement alsmede een exemplaar van het PTA beschikbaar gesteld.
- Voor gehandicapte en anderstalige kandidaten bestaan wettelijke regelingen tot aanpassing van schoolexamen en centrale examens. De kandidaat dient hierover vroegtijdig contact op te nemen met de examenleiding.
- Het bestuur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- Kandidaten die klachten hebben betreffende de gang van zaken bij het schoolexamen of het centraal examen, dienen deze in te dienen bij de examenleiding, uiterlijk de derde dag na de dag waarop de klacht betrekking heeft.
- In die gevallen waarin dit reglement niet of niet in billijkheid voorziet, beslist de examenleiding.